

XIII. Transparența în informare

În contextul dezvoltării durabile fiecare este un utilizator de informații în sensul larg. Aceasta include date, informații, experiențe și cunoștințe prezentate corespunzător. Nevoia de informație există la toate nivelurile, de la factorii de decizie superiori la nivel național și internațional la nivelul individului.

Lipsa accesului la tehnologia informațională și de comunicație rămâne principala barieră în calea transmiterii eficiente a cunoștințelor și capacităților. Tehnologia ne poate ajuta să colectăm și să analizăm informațiile, dar este totuși nevoie de capacități și judecata omului pentru a transforma informația în cunoaștere utilă.

În perioada 2000 – 2004 s-a acționat pentru implementarea unui sistem informatic performant în Primăria Municipiului București atât în scopul eficientizării activităților derulate de către funcționarii primăriei cât și pentru a oferi cetățenilor accesul la informațiile de care au nevoie. Astfel, pagina web a Primăriei Municipiului București, www.pmb.ro, în această perioadă a fost una din cele mai vizitate pagini web din țară.

Liberul acces la informații nu este o favoare acordată cetățeanului, este un drept al acestuia. Acest drept este consacrat prin Declarația Universală a Drepturilor Omului (Art.19), prevăzută în Constituția României (Art.31) și reglementată prin Legea 544/2001 și Normele Metodologice de aplicare ale acesteia.

Asigurarea liberului acces la informație este o componentă a procesului de consolidare a democrației și al reformei administrației publice.

În acest sens, Primarul General a asigurat o transparență totală în luarea deciziilor importante pentru municipalitate. A organizat dezbateri publice și a luat în considerare opiniile, sugestiile formulate de cetățeni în domenii precum :

- elaborarea bugetelor anuale
- modul de cheltuire a banilor publici pentru realizarea obiectivelor stabilite (toate ordinele de plată pot fi consultate pe Internet).
- realizarea proiectelor importante pentru București (reabilitarea străzilor, modernizare tramvaie, reabilitare infrastructura educațională, contorizarea caldurii, pasaj suprateran Basarab, parcaj subteran Gara de Nord, restaurarea zonei istorice, managementul traficului, sistem automat de taxare RATB, modernizarea punctelor termice).
- regulamentul de apă canal al Municipiului București
- parcare autovehiculelor pe banda 1 de circulație
- amplasarea Catedralei Mântuirii Neamului în Parcul Carol

Asigurarea liberului acces la informații și transparență în luarea deciziilor este un obiectiv major al Primăriei Municipiului București pentru a instituționaliza transparența în relația cu cetățeanul.

Modalitățile concrete prin care se asigură transparența și liberul acces la informație, se desfășoară în conformitate cu manualul calității și procedurile prevăzute în cadrul Sistemului de Management al Calității, proiectat și implementat în Primăria Municipiului București și certificat ISO 9001 de către Lloyd's Register Quality Assurance. Prin certificarea acordată de către Lloyd's Register Quality Assurance se atestă că Managementul Serviciilor de Administrație Publică Locală din cadrul Primăriei Municipiului București se desfășoară în conformitate cu Standardul ISO9001:2000.

Managementul de vârf al Primăriei Municipiului București s-a angajat să realizeze servicii de administrație publică locală care să îndeplinească cerințele și așteptările tuturor părților interesate : cetățenii, persoanele juridice, societăți comerciale, parteneri din țară și din străinătate.

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Bulevardul Regina Elisabeta nr. 47, București
Telefon: 310.30.89; Fax: 312.00.30



PRIMAR GENERAL

DECLARATIA SI ANGAJAMENTUL PRIMARULUI GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCURESTI IN DOMENIUL CALITATII

Suntem in totalitate angajati ca in cadrul Primariei Municipiului Bucuresti sa fie realizate servicii de administratie publica locala care sa indeplineasca intr-o masura din ce in ce mai mare cerintele si asteptarile tuturor partilor interesate: cetatenii Municipiului Bucuresti, societatea si comunitatea locala, structurile administratiei centrale sau locale, organisme si organizatii neguvernamentale, servicii si institutii publice, persoane juridice, societati comerciale, parteneri din tara si strainatate etc.

In acest scop am decis ca in cadrul Primariei Municipiului Bucuresti sa se proiecteze, implementeze si mentina un Sistem de management al calitatii in conformitate cu cerintele standardului SR EN ISO 9001:2001.

Politica stabilita in domeniul calitatii este focalizata pe indeplinirea urmatoarelor obiective strategice:

- **Orientarea catre cetateni si comunitatea locala**

Serviciile pe care le realizam in cadrul Primariei Municipiului Bucuresti trebuie sa asigure indeplinirea cerintelor si asteptarilor acestora, precum si respectarea tuturor prevederilor legale si de reglementare aplicabile.

Pentru a indeplini acest obiectiv, cerintele, necesitatile si asteptarile cetatenilor si comunitatii locale, indiferent daca sunt exprimate sau nu, sunt analizate si anticipate ori de cate ori este posibil. Aceasta este principala noastra preocupare in toate activitatile pe care le realizam.

- **Eficienta si eficacitatea proceselor noastre interne**

Procesele si activitatile realizate in cadrul Primariei Municipiului Bucuresti trebuie sa se desfasoare in conformitate cu cerintele specificate in reglementarile legale (legi, ordonante, hotarari, si dispozitii) precum si in documentele Sistemului de management al calitatii (manualul calitatii, procedurile generale si specifice). Respectarea cerintelor trebuie sa asigure indeplinirea obiectivelor specifice ale proceselor prin utilizarea eficienta a resurselor financiare si umane disponibile.

- **Implicarea si constientizarea personalului Primariei Municipiului Bucuresti**

Personalul care desfasoara activitati ce influenteaza calitatea serviciilor realizate in cadrul Primariei Municipiului Bucuresti trebuie sa fie constientizat referitor la

importanta, rolul si implicatiile pe care le au activitatile realizate asupra indeplinirii obiectivelor stabilite si asupra performantei globale a Primariei Municipiului Bucuresti.

De asemenea, conducerea Primariei este constienta ca nu pot fi obtinute rezultate performante decat prin implicarea activa a tuturor functionarilor publici care lucreaza in cadrul Primariei si, de aceea, depune toate eforturile pentru asigurarea unei competente adecvate si pentru instruirea si motivarea acestora.

▪ **Imbunatatirea continua a Sistemului de management al calitatii si a performantei globale a Primariei**

Prin monitorizarea continua a proceselor si serviciilor realizate, precum si prin evaluarea si analiza rezultatelor obtinute, sunt identificate cauzele care genereaza abateri si neconformitati fata de cerintele specificate sau care pot conduce la nerealizarea obiectivelor. Actiunile si masurile initiale pentru eliminarea acestora au ca scop imbunatatirea continua a performantelor serviciilor si proceselor precum si a Sistemului de management al calitatii implementat in cadrul Primariei Municipiului Bucuresti.

Scopul Manualului calitatii si procedurilor asociate acestuia (proceduri generale si specifice) este de a stabili regulile prin care politica este implementata, iar obiectivele strategice stabilite pot fi duse la indeplinire. Acestea constituie garantia, in fata tuturor partilor interesate, ca serviciile de administratie publica locala realizate in cadrul Primariei Municipiului Bucuresti vor satisface cerintele si asteptarile lor.

Fiecare Director de directie precum si Sefii compartimentelor independente au obligatia de a face cunoscute personalului din subordine continutul politicii calitatii si a obiectivelor strategice ale Primariei Municipiului Bucuresti. De asemenea, acestia au responsabilitatea de a stabili obiective specifice la nivelul entitatii pe care o coordoneaza, prin care sa se asigure realizarea obiectivelor strategice.

Prin acest document imi iau angajamentul sa sustin implementarea politicii si sa asigur toate resursele necesare indeplinirii obiectivelor strategice, inclusiv imbunatatirea continua a serviciilor si performantei Sistemului de management al calitatii implementat in cadrul Primariei Municipiului Bucuresti.

TRAIAN BASESCU

12.01.2004

PRIMAR GENERAL



Aceasta constituie garantia, in fata tuturor partilor interesate, ca serviciile de administratie publica locala realizate in cadrul Primariei Municipiului Bucuresti vor satisface cerintele si asteptarile lor.

In prezent, suntem in curs de implementare a sistemului de management de mediu conform standardului ISO 14001, pasul urmator fiind elaborarea documentatiei necesare pentru activitatea de securitate si sanatate in munca (conform OHSAS 18001 :1998).

Pentru perioada 2004 – 2008 ne propunem reunirea in cadrul unui sistem de management integrat al activitatilor de management al serviciilor de administratie publica locala, de protectia mediului si de securitate si sanatate in munca.

Certificare ISO 9001





CERTIFICAT DE AUTORIZARE

Acest certificat atestă că Sistemul pentru Managementul Calității al:

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
București
România

a fost autorizat de către Lloyd's Register Quality Assurance în conformitate cu următoarele standarde referitoare la Sistemul pentru Managementul Calității:

ISO 9001:2000 EN ISO 9001:2000 BS EN ISO 9001:2000
SR EN ISO 9001:2001

Sistemul pentru Managementul Calității este aplicabil următorului domeniu de activitate :

Managementul serviciilor de administrație publică locală.

Certificat de
autorizare nr.: 170500

Aprobare inițială: 19 mai 2004

Certificat curent: 19 mai 2004

Certificatul expiră la: 19 mai 2007


Emiter: LRQA București



001

Acest document face obiectul declarației de pe verso.

Prezenta aprobare a fost efectuată în concordanță cu procedurile LRQA pentru audit și certificare și este monitorizată de către LRQA.
Utilizarea Mărcii de Acreditare UKAS indică Acreditarea referitoare la acele activități cuprinse în Certificatul de Acreditare Numărul 001

Marche nr 11



CERTIFICATE OF APPROVAL

This is to certify that the Quality Management System of:

PRIMARIA MUNICIPIULUI BUCURESTI
Bucuresti
Romania

*has been approved by Lloyd's Register Quality Assurance
to the following Quality Management System Standards:*

ISO 9001:2000 EN ISO 9001:2000 BS EN ISO 9001:2000
SR EN ISO 9001: 2001

The Quality Management System is applicable to:

Management of services for local public administration.

Approval
Certificate No: 170500

Original Approval: 19th May 2004

Current Certificate: 19th May 2004

Certificate Expiry: 19th May 2007


Issued by: LRQA Bucharest



001

This document is subject to the provision on the reverse

This approval is carried out in accordance with the LRQA assessment and certification procedures and monitored by LRQA.
The use of the UKAS Accreditation Mark indicates Accreditation in respect of those activities covered by the Accreditation Certificate Number 001

March 2004 Issue 11