



SERVICIUL EURO-2020

Art. 182 Obiect de activitate

1. Implementează măsurile și rigorile cerute de UEFA și se asigură de respectarea garanțiilor funcționale și administrative luate în acest sens, în vederea desfășurării turneului final al Campionatului European de Fotbal în anul 2020 în condiții optime

2. Șeful de serviciu coordonează, îndrumă, controlează și răspunde de întreaga activitate a serviciului, ducând la îndeplinire sarcinile rezultate din actele normative în vigoare și dispozițiile primite de la conducerea Primăriei Municipiului București.

Art. 183 Atribuții

1. Urmărește realizarea la timp a lucrărilor de infrastructură necesare și a măsurilor administrative referitoare la reabilitarea unor străzi, zone adiacente ale stadionului Național Arena, modernizarea locațiilor solicitate de către UEFA destinate publicului;

2. Asigură comunicarea cu Federația Română de Fotbal pentru respectarea obligațiilor contractuale care decurg din acordurile de parteneriat prin relaționarea cu compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei București;

3. Asigură pregătirea și organizarea planurilor de activitate și resursele necesare pentru atingerea obiectivelor;

4. Sprijină și protejează interesele legitime ale UEFA și ale partenerilor săi comerciali și orice relație comercială cu orice alte terțe părți și asigură accesul complet și gratuit la stadion pentru personalul operațional al UEFA pentru a începe operațiunile și instalațiile tehnice la fața locului la începutul perioadei de disponibilitate și/sau să efectueze toate inspecțiile sau activitățile, ori de câte ori este solicitat în mod rezonabil de către UEFA sau Federația Română de Fotbal.

5. Asigură o vizibilitate crescută a materialelor de promovare a evenimentului, pe teritoriul Municipiului București, în zonele de promenadă și Fan Zone, cu ocazia oricărei partide oficiale din cadrul campionatului UEFA EURO 2020;

6. Coordonează activitatea în incinta perimetrului stadionului Național Arena pe întreaga durată de exclusivitate specificată de UEFA, astfel încât anumite zone specificate de UEFA, inclusiv spațiile oficiale, trebuie să fie libere de orice mesaje publicitare, branding, logo-uri, mărci sau alte materiale sau activități promoționale sau de marketing;

7. Dezvoltă, elaborează și propune un plan de acțiuni de marketing și PR în vederea atingerii obiectivelor strategice de imagine ale instituției și susținerii proiectului EURO 2020;

8. Identifică cererea, tendițele și potențialul proiectului, segmente ale acestuia, nevoile cetățenilor, gradul de satisfacție al acestora;

9. Dezvoltă alături de celelalte autorități un concept în domeniul transportului public și al managementului traficului pentru teritoriul *Orașului gazdă* prin identificarea de suficiente servicii de transport public disponibile, concept ce va lua în considerare elemente specifice precum benzi rezervate și străzi închise temporar, zone extinse pentru traficul pietonal și zone pietonale pentru fani, străzi interzise pentru vehicule, managementul traficului temporar, structura de comandă și control a securității;

10. Întocmește rapoarte, la cererea managementului sau auto-propuse, cu privire la evoluțiile macroeconomice, prognoze și implicațiile lor asupra derulării proiectului;

11. Reprezintă instituția în relațiile cu furnizorii externi de servicii de marketing și mass-media și pregătește împreună cu aceștia materialele promoționale de la concept până la implementarea finală, la solicitarea Primarului General;

12. Redactează materiale de prezentare, articole, texte și comunicate de presă, pregătește mape de prezentare;



13. Coordonează modul de administrare și promovare a site-ului evenimentului;
14. Se asigură că Municipalitatea va pune la dispoziție, spre folosință, pentru orice eveniment sau meci al campionatului UEFA EURO 2020, terenurile, amenajările și infrastructurile publice de pe teritoriul *Orașului – gazdă* în conformitate cu condițiile UEFA;
15. Urmărește asigurarea și gestionarea transportului pentru activitățile de amploare premergătoare EURO 2020 și pe timpul evenimentului propriu-zis prin cooperarea cu persoane de contact desemnate din cadrul altor entități și aeroporturi;
16. Ia măsuri privind siguranța și ordinea publică pe teritoriul desfășurării evenimentului sportiv prin relaționarea cu instituțiile de profil (Jandarmerie, Poliția Locală, Poliția Rutieră, Inspectoratul pentru Situații de Urgență, Salvare, etc.);
17. Cooperează proactiv cu autoritățile statului privind siguranța și securitatea deplasărilor către locul de desfășurare a evenimentului sau în alte zone ale Municipiului București (delegații, echipe, oficiali, etc.);
18. Asigură servicii de ambulanță și sănătate publică precum și pază a stadionului prin serviciile specializate;
19. Se implică constructiv în pregătirea și organizarea campionatului UEFA EURO 2020, considerat un obiectiv de interes general pe teritoriul *Orașului-gazdă*;
20. Îndeplinește și alte atribuții prevăzute în proiecte, parteneriate sau contracte ce vizează evenimentul sportiv menționat.