



DIRECȚIA TRANSPORTURI

Art. 157 Obiect de activitate

1. Asigură managementul calității serviciilor în transportul public local;
2. Monitorizează rețeaua stradală, lucrările de întreținere și reparații și lucrările mici și medii de modernizare;
3. Elaborează metodologia și autorizarea transportului public urban în regim de taxi, în regim de închiriere și a transportului local de persoane (prin servicii regulate, regulate speciale, etc.);
4. Promovează relațiile cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public București - Ilfov (A.D.I.T.P.B.I.) și cu alți parteneri interni/externi privind dezvoltarea locală, metropolitană/regională și transportul integrat;
5. Promovează conceptul și strategia Planului de Mobilitate Urbană Durabilă (P.M.U.D.) 2016÷2030 pentru regiunea București - Ilfov;
6. Promovează măsurile specifice domeniului de activitate din Planul Integrat de Calitate a Aerului (P.I.C.A.) în Municipiul București în perioada 2018÷2022, măsuri aplicabile în domeniul transporturilor;
7. Promovează principiile Proiectului C.R.E.A.T.E. (Congestion Reduction in Europe, Advancing Transport Efficiency), privind reducerea congestiei în trafic în Municipiul București, prin încurajarea unui transfer de la autovehicule către moduri de transport mai sustenabile;
8. Colaborează cu Autoritatea Municipală de Reglementare a Serviciilor Publice (A.M.R.S.P.) în scopul coordonării, reglementării și verificării activităților Companiei Municipale Managementul Traficului București S.A. (C.M.M.T.), Companiei Municipale Parking București S.A. (C.M.P.), Companiei Municipale Managementul Transportului București S.A. (C.M.M.Trans.) și Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. (C.M.S.P.P.);
9. Asigură sistematizarea rețelei stradale din Municipiul București și reglementarea circulației rutiere;
10. Monitorizează parcajele la nivelul Municipiului București.
11. Coordonează activitatea Comisiei Tehnice de Circulație a Municipiului București;
12. Întocmește documentațiile tehnice în vederea organizării licitațiilor pentru asigurarea desfășurării domeniului de activitate ale direcției;
13. Directorul executiv coordonează, îndrumă, controlează și răspunde de întreaga activitate a direcției ducând la îndeplinire sarcinile rezultate din actele normative în vigoare și dispozițiile primite de la conducerea Primăriei Municipiului București.

22.1. SERVICIUL SISTEMATIZARE TRAFIC

Art. 158 Atribuții

1. Asigură secretariatul Comisiei Tehnice de Circulație (C.T.C.) a Municipiului București;
2. Supervizează activitatea Companiei Municipale Managementul Traficului București S.A., pentru asigurarea tratării unitare și integrate a sistematizării traficului în Municipiul București;
3. Întocmește corespondența cu petenții și redactează, după caz, avizele de circulație;



4. Colaborează cu Autoritatea Municipală de Reglementare a Serviciilor Publice în scopul coordonării, reglementării și verificării activității Companiei Municipale Managementul Traficului București S.A.;
5. Ține evidența reglementărilor de circulație și a proiectelor de semnalizare rutieră pe principalele artere;
6. Transmite spre implementare și urmărire la:
 - a) Serviciul Parking, toate parcărilor avizate;
 - b) Serviciul Administrare Străzi, toate reglementările și stațiile avizate;
 - c) Biroul Strategie Transport Urban, toate stațiile avizate pentru transportul local;
7. Fundamentează și propune reglementări de circulație;
8. Realizează studii și proiecte în domeniul de activitate sau lansează realizarea acestora în mod externalizat prin companiile municipale sau terți;
9. Colaborează cu:
 - a) Serviciul Administrare Străzi și Serviciul Parking pentru tratarea unitară a proiectelor de semnalizare rutieră pe principalele artere;
 - b) Biroul Strategie Transport Urban privind promovarea conceptului și strategiei Planului de Mobilitate Urbană Durabilă, prin simularea în modelul matematic (TransCAD);
 - c) Direcția Generală Infrastructură privind semnalizarea rutieră finală și temporară pe timpul execuției pentru marile proiecte de infrastructură;
 - d) Direcția Administrație Publică și Direcția Cultură, Învățământ, Turism privind restricțiile de circulație temporare cu ocazia unor evenimente aprobate conform legislației specifice în vigoare;
10. Fundamentează, propune și elaborează proiecte de acte normative noi sau modificări ale celor existente din domeniul sistematizării traficului;
11. Participă la acțiuni comune cu alte instituții cu activitate în domeniul circulației rutiere, în scopul asigurării respectării reglementărilor în domeniu și a securității și confortului participanților la trafic.

22.2.SERVICIUL AUTORIZĂRI AUTO

Art. 159 Atribuții

1. Eliberează autorizații de acces a vehiculelor grele în municipiul București, conform hotărârilor Consiliului General al Municipiului București;
2. Înregistrează vehiculele pentru care nu există obligativitatea înmatriculării, conform hotărârilor Consiliului General al Municipiului București;
3. Întocmește documentațiile tehnice în vederea organizării licitațiilor pentru asigurarea desfășurării domeniului de activitate al serviciului;
4. Eliberează autorizații de transport și de execuție, ca autoritate de autorizare a serviciilor de transport în regim de taxi;
5. Îndeplinește rolul de autoritate de autorizare, conform legislației în vigoare;
6. Fundamentează, propune și elaborează proiecte de acte normative noi sau modificări ale celor existente din domeniul de autorizare;
7. Colaborează cu Autoritatea Municipală de Reglementare a Serviciilor Publice în scopul coordonării, reglementării și verificării activității Companiei Municipale Managementul Transportului;
8. Participă la acțiuni comune cu instituțiile abilitate de control și colaborează cu acestea, în scopul asigurării respectării reglementărilor în domeniu.



22.3. SERVICIUL PARKING

Art. 160 Atribuții

1. Verifică propunerile și solicitările de realizare și încadrare pe categorii a parcajelor venite de la instituțiile publice, Compania Municipală Parking București S.A. și Administrațiile Domeniului Public ale Sectoarelor 1 ÷ 6 și le înaintează Serviciului Sistemizare Trafic pentru supunerea analizei în Comisia Tehnică de Circulație, după care urmărește implementarea celor avizate;

2. Supervizează activitatea Companiei Municipale Parking București S.A., pentru asigurarea tratării unitare și integrate a parcărilor în Municipiul București;

3. Ține evidența și monitorizează parcările publice și private la nivelul Municipiului București, actualizând evidențele conform situației transmise periodic de către Serviciul Sistemizare Trafic prin avizele din cadrul Comisiei Tehnice de Circulație;

4. Verifică în teren locații pentru realizarea de parcări și formulează propuneri în acest sens către Serviciul Sistemizare Trafic pentru supunerea analizei în Comisia Tehnică de Circulație;

5. Urmărește respectarea prevederilor Strategiei de Parcare pe teritoriul Municipiului București, aprobată prin H.C.G.M.B. nr.124/2008;

6. Fundamentează, propune și elaborează proiecte de acte normative noi sau modificări ale celor existente din domeniul parcărilor;

7. Colaborează cu:

a) Autoritatea Municipală de Reglementare a Serviciilor Publice în scopul coordonării, reglementării și verificării activității Companiei Municipale Parking București S.A.;

b) Serviciul Administrare Străzi și Serviciul Sistemizare Trafic pentru tratarea unitară a proiectelor de semnalizare rutieră pe principalele artere;

c) Biroul Strategie Transport Urban privind promovarea conceptului și strategiei Planului de Mobilitate Urbană Durabilă, prin simularea în modelul matematic (TransCAD);

d) Direcția Generală Infrastructură privind semnalizarea rutieră finală și temporară pe timpul execuției marilor proiecte de infrastructură;

e) Direcția Generală Investiții, Direcția Generală Management Proiecte cu Finanțare Externă și Direcția Generală Infrastructură pentru investiții majore pentru construirea de parcări subterane, supraterane sau mecanizate, prin parteneriat public privat, fonduri europene sau bugetul propriu al Municipiului București.

8. Participă la acțiuni comune cu instituțiile abilitate de control și colaborează cu acestea, în scopul asigurării respectării reglementărilor în domeniu;

9. Ține evidența parcărilor în Municipiul București (publice, de reședință, private).

22.4. BIROUL STRATEGIE TRANSPORT URBAN

Art. 161 Atribuții

1. Gestionează punerea în aplicare a legislației privind transportul public;

2. Elaborează propuneri de acte normative locale pentru punerea în aplicare a legislației privind transportul public;

3. Verifică activitatea R.A.T.B. în scopul aprobării subvențiilor solicitate;

4. Asigură legătura locală între operatorii de transport (R.A.T.B., Metrorex, operatori privați de transport public de persoane);

5. Gestionează și reorganizează strategia de deservire a altor mijloace de transport public;

6. Urmărește evoluția rețelei de transport public;



7. Urmărește încărcarea transportului public (grafice de circulație) pe baza datelor furnizate de operatorii de transport și/sau alte instituții publice;
8. Îndeplinește rolul de autoritate de transport public local, conform legii, până la intrarea în funcțiune a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public București - Ilfov;
9. Eliberează autorizații de transport, execuție și de traseu ca autoritate de autorizare pentru serviciile de transport public efectuate de R.A.T.B., până la intrarea în funcțiune a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public București - Ilfov;
10. Fundamentează, propune și elaborează proiecte de acte normative noi sau modificări ale celor existente, din domeniul transportului public sau al modurilor alternative de transport;
11. Urmărește punerea în aplicare a măsurilor de implementare a facilităților pentru desfășurarea modurilor alternative de transport (biciclete, car - sharing, etc.);
12. Determină periodic gradul de încărcare și cererea de transport la nivelul Municipiului București, precum și influența regiunii Ilfov asupra acesteia, cu ajutorul modelului matematic (TransCAD);
13. Colaborează cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public București-Ilfov și cu alți parteneri privind dezvoltarea locală, metropolitană, regională, transportul integrat pentru promovarea conceptului și strategiei Planului de Mobilitate Urbană Durabilă, necesitatea și oportunitatea modificării acestuia;
14. Colaborează cu operatorii de transport/Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public București - Ilfov/ Autoritatea Municipală de Reglementare a Serviciilor Publice în scopul coordonării și verificării activității Companiei Municipale Managementul Traficului București S.A.;

22.5. SERVICIUL ADMINISTRARE STRĂZI

Art. 162 Atribuții

1. Supervizează activitatea Companiei Municipale Managementul Traficului București S.A., Companiei Municipale Parking București S.A., Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. și Administrațiile Domeniului Public ale Sectoarelor 1 ÷ 6 pentru asigurarea tratării unitare și integrate a semnalizării rutiere în Municipiul București;
2. Analizează propunerile de reglementări de circulație venite din partea cetățenilor și Administrațiile Domeniului Public ale Sectoarelor 1 ÷ 6, le verifică, direct sau cu ajutorul altor instituții din domeniu, le înaintează Serviciului Sistemizare Trafic pentru supunerea analizei în Comisia Tehnică de Circulație și urmărește implementarea celor avizate;
3. Întocmește note conceptuale și teme de proiectare pentru lucrările de investiții mici și medii de modernizare și reparații sau lansează realizarea acestora în mod externalizat prin Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A.;
4. Realizează proiecte tehnice și de execuție pentru lucrările de intervenții, modernizare și reparații pe arii restrânse (intersecții, aduceri la nivel trotuare, borduri, etc);
5. Colaborează cu Autoritatea Municipală de Reglementare a Serviciilor Publice în scopul coordonării, reglementării și verificării activității Companiei Municipale Străzi, Poduri și Pasaje București S.A.;
6. Fundamentează, propune și elaborează împreună cu Direcția Generală Servicii Publice proiecte de acte normative noi sau modificări ale celor existente din domeniul de administrare străzi;
7. Participă la acțiuni comune cu instituțiile abilitate de control și colaborează cu acestea, în scopul asigurării respectării reglementărilor în domeniu.