



DIRECȚIA GENERALĂ ACHIZIȚII PUBLICE

Art. 100 Obiect de activitate

1. Organizează, derulează și finalizează achizițiile publice la nivelul Primăriei Municipiului București, în conformitate cu legislația în vigoare privind achizițiile publice.

2. Identifică necesitățile Autorității Contractante, întocmește Strategia Anuală de Achiziție Publică, Programul anual al achizițiilor publice la nivelul Primăriei Municipiului București, elaborând strategiile de contractare și documentațiile de atribuire pentru fiecare achiziție în parte.

3. Organizează, derulează și finalizează achizițiile directe de produse, servicii și /sau lucrări.

4. Directorul General coordonează, îndrumă, controlează și răspunde de întreaga activitate a direcției generale ducând la îndeplinire sarcinile rezultate din actele normative în vigoare și dispozițiile primite de la conducerea Primăriei Municipiului București.