



9.2. BIROUL ACCESARE FONDURI RAMBURSABILE

Art. 65 Atribuții

1. Asigură prospectarea periodică a pieței finanțărilor rambursabile, în vederea analizei condițiilor de piață pentru contractarea/garantarea de instrumente de datorie publică în condiții avantajoase pentru realizarea de investiții publice de interes local ale Municipiului București și pentru restructurarea datoriei publice locale;

2. Gestionează procesul de contractare de datorie publică locală directă sau garantată de stat (împrumuturi, subîmprumuturi și alte instrumente de datorie publică locală) pentru realizarea de investiții publice de interes local ale Municipiului București sau pentru refinanțare datorie publică locală;

3. Gestionează procesul de contractare de servicii conexe sau în legătură cu finanțările rambursabile (împrumuturi, titluri de valoare și alte instrumente de datorie), precum servicii de rating, servicii bancare, servicii financiare de intermediere instrumente financiare, servicii de evidență deținători instrumente financiare, servicii de agent de plată și de distribuire sume de bani datorate deținătorilor de instrumente financiare etc.;

4. Gestionează procesul de garantare de către Municipiul București de finanțări rambursabile contractate de operatorii economici sau de instituțiile și serviciile publice de interes local, pentru realizarea de investiții publice de interes local, precum și pentru refinanțarea datoriei publice locale;

5. Gestionează procesul de contractare de granturi acordate de instituțiile finanțatoare internaționale în cadrul programelor de asistență financiară rambursabilă în colaborare cu Biroul Derulare și Raportare Fonduri Rambursabile pe baza informărilor primite de la alte direcții cu atribuții în promovarea și derularea investițiilor;

6. Gestionează elaborarea și actualizarea periodică a strategiei în domeniul administrării datoriei publice a Municipiului București;

7. Identifică și se documentează asupra programelor de asistență financiară rambursabilă ale instituțiilor financiare internaționale (Banca Europeană de Investiții, Banca Mondială, Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare) sau alte altor instituții de credit, a investițiilor publice ce intră sub incidența acestor programe și a criteriilor de eligibilitate;

8. Colaborează cu compartimentele aparatului de specialitate al Primarului General, operatorii economici, instituțiile și serviciile publice de interes local, în vederea identificării necesităților și oportunităților de finanțare rambursabilă pentru proiectele de investiții ale acestor entități sau refinanțare datorie publică;

9. Participă la întâlniri cu instituții de credit sau alte instituții financiare, în vederea prospectării pieței finanțărilor rambursabile și identificare de soluții pentru finanțarea de proiecte/investiții publice de interes local sau refinanțare datorie publică locală;

10. Informează compartimentele aparatului de specialitate al Primarului General, operatorii economici, instituțiile și serviciile publice de interes local, la solicitarea acestora, privind oportunitățile sau programele de finanțare rambursabilă, în vederea finanțării proiectelor de investiții ale acestor entități;

11. Derulează procedura de achiziție publică de servicii de împrumut care pot fi contractate de Municipiul București de la instituții de credit românești/străine și instituții financiare internaționale;

12. Derulează procedura de achiziție publică de servicii conexe sau în legătură cu finanțările rambursabile (împrumuturi, titluri de valoare și alte instrumente de datorie), precum servicii de rating, servicii bancare, servicii financiare de intermediere instrumente financiare, servicii de agent de plată și de distribuire sume de bani datorate deținătorilor de instrumente financiare etc.;



13. Informează periodic Primarul General/Administratorul public cu privire la nevoile de accesare finanțări rambursabile pentru investiții ca urmare a solicitării direcțiilor de specialitate;

14. Elaborează și promovează proiecte de Hotărâri ale Consiliului General al Municipiului București având ca subiect contractarea sau garantarea de finanțări rambursabile (împrumuturi și alte instrumente de datorie) pentru realizarea de proiecte/investiții publice de interes local ale Municipiului București sau refinanțare datorie publică locală;

15. Solicită și centralizează de la compartimentele aparatului de specialitate al Primarului General, operatorii economici, instituțiile și serviciile publice de interes local documentațiile tehnice și financiare solicitate de instituțiile financiare internaționale, în cadrul procedurii de contractare de finanțări rambursabile de la aceste instituții;

16. Transmite către instituțiile financiare internaționale documentațiile tehnice și financiare solicitate de acestea în cadrul procedurii de contractare de finanțări rambursabile în colaborare cu Biroul Derulare și Raportare Fonduri Rambursabile;

17. Prezintă Primarului General/Administratorului public informații privind stadiul discuțiilor/negocierilor purtate cu instituțiile financiare internaționale (IFI) și alte instituții de credit pentru contractarea/garantarea de finanțări rambursabile;

18. Negociază cu instituțiile financiare internaționale condițiile de acordare și clauzele contractuale, în vederea încheierii de acorduri cu aceste instituții;

19. Colaborează cu Biroul Derulare și Raportare Fonduri Rambursabile pentru realizarea demersurilor necesare în vederea amendării acordurilor de finanțare rambursabilă și aprobării acestora de factorii implicați, după caz (Consiliul General al Municipiului București, Comisia de Autorizare a Împrumuturilor Locale etc.);

20. Gestionează procesul de aprobare de către organismele constituite conform reglementărilor legale în vigoare privind datoria publică (ex. Comisia de Autorizare a Împrumuturilor Locale, Comitetul Interministerial de Finanțări, Garanții și Asigurări), a contractării de finanțări rambursabile de Municipiul București sau a emiterii de garanții de stat pentru aceste finanțări;

21. Asigură transmiterea contractelor de finanțare rambursabilă negociate în vederea semnării și avizării de compartimentele aparatului de specialitate al Primarului General, de către Primarul General și comunică la Ministerul Finanțelor Publice informațiile și documentele care confirmă contractarea finanțărilor rambursabile, conform cerințelor legale în vigoare;

22. Transmite către Biroul Derulare și Raportare Fonduri Rambursabile contractele de finanțare și acordurile de garantare semnate spre înscrierea finanțărilor rambursabile contractate sau garantate în Registrul de evidență a datoriei publice locale sau Registrul de evidență a Garanțiilor Locale ale unității administrativ-teritoriale Municipiul București precum și în vederea raportării la Ministerul Finanțelor Publice;

23. Transmite către Biroul Derulare și Raportare Fonduri Rambursabile contractele de finanțare și acordurile de garantare semnate pentru evidență și urmărire obligații legale și contractuale.

24. Propune includerea în proiectul de buget propriu al Municipiului București a fondurilor necesare și estimate pentru accesarea de noi finanțări rambursabile și pentru contractarea de servicii conexe sau în legătură cu finanțările rambursabile, precum servicii de rating, servicii bancare, servicii financiare de intermediere instrumente financiare, servicii de agent de plată și de distribuire sume de bani datorate deținătorilor de instrumente financiare etc.;

25. Asigură arhivarea conform legislației naționale a tuturor documentațiilor elaborate în cadrul biroului.