

Procedura de autorizare a operatorilor economici care presteaza servicii de salubritate – activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție la obiectivele care nu sunt incluse în Programul Unitar de Acțiune

Art. 1 În vederea autorizării, operatorii economici care prestează servicii de salubritate – activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție pe raza municipiului București vor întocmi un dosar cuprinzând următoarele acte:

- a) cerere tip;
- b) memoriul tehnic;
- c) avize sanitare valabile pentru toate substanțele folosite, menționate în memoriul tehnic;
- d) acordul producătorului/distribuitoarelor pentru utilizarea tuturor substanțelor folosite, menționate în memoriul tehnic;
- e) copie certificat de înmatriculare și certificatul constatator de la Oficiul Registrului Comerțului pentru punctul de lucru cu codul CAEN corespunzător activității desfășurate pentru care se solicită Autorizația;
- f) aviz sanitar pentru punctul de lucru - **Notificare** de la Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București – Biroul Avizare/Autorizare Sanitară;
- g) certificat de cazier fiscal;
- h) adresă către ITM prin care societatea informează numele substanțelor folosite;
- i) dovada achitării taxei de **709 lei** în contul Primăriei Municipiului București nr. **RO70TREZ70021360250XXXXX** ; C.F. P.M.B. – **4267117**;
- j) certificate pentru sistemul de management al calității SR EN ISO 9001-2008 și sistemul de management al mediului SR EN ISO 14001- 2005.

Art. 2 Memoriul tehnic prevăzut la art. 1 lit. b) trebuie să cuprindă următoarele informații :

- a) specificul activității (descriere succintă a proceselor);
- b) structura personalului: numărul de angajați, organigramă, respectarea reglementărilor cu privire la angajare – contracte de muncă, salariul minim etc.;
- c) certificate abilitare personal care efectuează prestațiile DDD;
- d) echipamentele de lucru și de protecție individuală utilizate;
- e) utilajele și autovehiculele utilizate;
- f) substanțele utilizate pentru efectuarea operațiilor de deratizare, dezinsecție, dezinfecție;
- g) programul de lucru;
- h) descrierea condițiilor de depozitare a produselor;
- i) descrierea modului de neutralizare a ambalajelor și deșeurilor rezultate (Contract **valabil** încheiat cu o societate autorizată să colecteze ambalajele contaminate rezultate în urma activității desfășurate, în vederea neutralizării **sau** acordul distribuitorului de substanțe în sensul că acceptă returnarea ambalajelor în vederea neutralizării);
- j) descrierea utilităților pentru personal, ex.:vestiare, grupuri sanitare, dușuri etc.;
- k) modul de efectuare a mentenanței echipamentelor, utilajelor, autovehiculelor;
- l) modul de tratare și monitorizare a reclamațiilor primite de la beneficiari.

Art. 3. Autorizația emisă de către Primarul General al Municipiului București este valabilă **un an de la data emiterii acesteia**, cu posibilitatea de reautorizare în aceleași condiții prevăzute la art. 1 din prezenta anexă.

CERERE

Autorizație

pentru prestări servicii D.D.D. pe teritoriul Municipiului București

Societatea Comercială,cu
sediul în str.....nr.....bl....sc...ap....
sector.....înregistrată la Registrul Comerțului (C.U.I) cu nr...../
reprezentată prin....., având funcția
de....., solicităm eliberarea
**Autorizației pentru prestari servicii de dezinsecție/dezinfecție/
deratizare pe teritoriul Municipiului București** pentru punctul de lucru
din București str.....

Numele în clar

Funcția, semnătura și ștampila unității