

**LISTA AUTORIZAȚII CĂRORA LI SE APLICĂ PROCEDURA APROBĂRII TACITE**  
**în conformitate cu cerințele O.U.G. nr.27/ 2003, cu modificările și completările ulterioare**

Nr. crt.	Direcție PMB	Autorizații din domeniul de activitate care se supun aprobării tacite	Documentele necesare pentru eliberarea autorizației și modul în care acestea trebuie prezentate autorității administrației publice	Formularul cererii care trebuie completată de către solicitant, precum și modul de completare a acesteia
1.	Direcția Transporturi Drumuri și Sistemizarea Circulației	Aviz de circulație – aviz prealabil autorizării desfășurării activității de construire sau amplasare	<p>1. Cerere (nu este tip) în care să se precizeze numele solicitantului, adresa și obiectul solicitării</p> <p>2. Copie (1 exemplar) Certificat de Urbanism (dacă a fost emis)</p> <p>3. Copii (2 exemplare) după planurile cadastrale scara 1:500 și 1:2000 pe care să se figureze amplasamentul</p> <p>4. Plan de circulație scara 1:500, pe care să se figureze obiectivul, trasa stradală existentă și de perspectivă și reglementările de circulație existente în zona și cele propuse, care să îndeplinească prevederile OUG nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice și ale regulamentului de aplicare a acesteia, OGR nr.43/ 1997 privind regimul drumurilor, HCGM nr.66/ 2006 privind aprobarea normelor privind asigurarea numărului minim de locuri de parcare pentru noile construcții și amenajări autorizate pe teritoriul municipiului București și a prospectelor necesare unei corecte funcționări a arterelor de circulație.</p>	

2.	Direcția Utilități Publice	<b>Aviz de traseu</b>	1. Cerere (nu este tip) 2. Memoriu justificativ 3. Copie după Certificatul de urbanism 4. Plan anexă la Certificatul de urbanism (1:500), pe care să fie aplicată ștampila de neschimbare a Certificatului de urbanism 5. Plan topografic de încadrare în zonă (1:5000, 1:2000) 6. Dovada achitării taxei pentru aviz 50 lei.	
		<b>Aviz Comisie de Coordonare a proiectării</b>	1. Cerere (nu este tip) 2. Memoriu justificativ 3. Copie după Certificatul de urbanism 4. Plan anexă la Certificatul de urbanism 5. Aviz Comisie circulație – PMB 6. Aviz electrica SDB 7. Aviz R.A.D.E.T. 8. Aviz APA NOVA 9. Aviz D.T.C.B. 10. Aviz R.A.T.B. 11. Aviz DISTRIGAZ 12. Aviz SPAȚII VERZI 13. Aviz A.D.P. din care să rezulte data ultimei reabilitări/ modernizări a străzii 14. Aviz Netcity Telecom 15. Aviz Administrația Străzilor, din care să rezulte data ultimei reabilitări/ modernizări a străzii 16. Plan Coordonator (2 buc.) (profile transversale după caz) 17. Alte avize 18. Dovada achitării taxei pentru aviz 100 lei.  Planul Coordonator va fi semnat de către reprezentanții administratorilor de rețele tehnico-edilitare, respectiv R.A.T.B., R.A.D.E.T., S.C.	

			DISTRIGAZ, S.C. APA NOVA BUCUREȘTI S.A., ROMTELECOM, S.C. ELECTRICA, LUXTEN, NETCITY TELECOM.	
		<b>Autorizație de lucru</b>	1. Cerere tip 2. Memoriu tehnic cu următoarele informații: <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Specificul activității (descriere succintă a proceselor)</li> <li>✚ Structura personalului: numărul de angajați, organigramă etc.</li> <li>✚ Echipamentele de lucru și de protecție individuală utilizate</li> <li>✚ Programul de lucru</li> <li>✚ Modul de efectuare a mentenanței echipamentelor, utilajelor, autovehiculelor – contracte de întreținere, reparații</li> <li>✚ Modul de tratare și monitorizare a reclamațiilor primite de la beneficiari, nr. Total reclamații/ nr. reclamații rezolvate</li> <li>✚ Îmbunătățirile realizate de la data ultimei autorizări pentru prestarea serviciului de salubritate: dotări, echipamente, utilaje, metode de lucru, etc.</li> <li>✚ Proiecte derulate – de colectare selectivă, conștientizare, etc.</li> </ul> 3. Certificatul de înmatriculare și certificatul constatator de la Oficiul Registrul Comerțului pentru punctul de lucru	Formular - Cerere

			<p>4. Licența de transport eliberată de Ministerul Transporturilor  5. Autorizația de Mediu  6. Certificat de cazier fiscal  7. Contractul de prestație și actele adiționale  8. Licența emisă de către Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice  9. Dovada achitării taxei de 1000 lei în contul Primăriei Municipiului București  nr.RO70TREZ70021360250XXXXX  C.F.P.M.B – 4267117 (cu posibilitatea de modificare)  10. Locul și modul de depozitare și neutralizare a deșeurilor. Este obligatorie existența contractului de depozitare cu un depozit ecologic și a autorizației de mediu pentru societatea unde se realizează tratarea, neutralizarea și valorificarea deșeurilor  11. Lista utilajelor și autovehiculelor utilizate pentru colectarea și transportul deșeurilor (nr. Tip). Mijloacele de transport vor fi adecvate naturii deșeurilor transportate și vor corespunde normelor tehnice și de mediu în vigoare  12. Containerele utilizate – număr, tip  13. Certificate pentru sistemul de management al calității SR EN ISO 9001:2008 și sistemul de management al mediului SR EN ISO 14001:2005.</p>	
		<p><b>Acord de transport deșeuri provenite din activități proprii pe teritoriul municipiului București</b></p>	<p>1. Cerere tip  2. Memoriu tehnic cu următoarele informații:  ↳ Specificul activității (descriere</p>	<p>Formular - Cerere</p>

			<p>succintă a proceselor)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Structura personalului: numărul de angajați, organigramă etc.</li> <li>✚ Echipamentele de lucru și de protecție individuală utilizate</li> <li>✚ Prezentarea modului de colectare și transport deșeuri</li> <li>✚ Programul de lucru</li> <li>✚ Modul de efectuare a mentenanței echipamentelor, utilajelor, autovehiculelor</li> </ul> <p>3. Certificatul de înmatriculare și certificatul constatator de la Oficiul Registrul Comerțului pentru punctul de lucru</p> <p>4. Autorizație sanitară</p> <p>5. Autorizație de mediu</p> <p>6. Certificat de cazier fiscal</p> <p>7. Licența de transport eliberată de Ministerul Transporturilor</p> <p>8. Dovada achitării taxei de 500 lei în contul Primăriei Municipiului București nr.RO70TREZ70021360250XXXXX C.F.P.M.B – 4267117 (cu posibilitatea de modificare)</p> <p>9. tipul deșeurilor care fac obiectul colectării precum și activitatea din care provin (clasificarea deșeurilor conform H.G. nr.856/ 2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase)</p> <p>10. Lista utilajelor pentru colectarea și transportul deșeurilor. Mijloacele de transport vor fi adecvate naturii deșeurilor transportate și vor corespunde normelor tehnice și de</p>	
--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

			<p>mediu în vigoare – ITP- uri valabile</p> <p>11. Dovada că dispune de un spațiu de depozitare, întreținere și spălare utilaje</p> <p>12. Locul și modul de depozitare și neutralizare a deșeurilor. Este obligatorie existența contractului pentru neutralizarea/ depozitarea deșeurilor și a autorizației de mediu pentru societatea unde se realizează tratarea, depozitarea deșeurilor</p> <p>13. Precizări asupra modului de reciclare a deșeurilor, dacă este cazul</p> <p>14. Pentru transportul deșeurilor de construcții se va face dovada existenței rampei de spălare a autovehiculelor – se va verifica în teren existența rampei</p> <p>15. Certificate pentru sistemul de management al calității SR EN ISO 9001:2008 și sistemul de management al mediului SR EN ISO 14001:2005.</p>	
		<p><b>Autorizație pentru evacuarea și transportul deșeurilor spitalicești pe teritoriul municipiului București</b></p>	<p>1. Cerere tip</p> <p>2. Memoriu tehnic cu următoarele informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⬇ Tipul și cantitățile deșeurilor transportate – clasificarea deșeurilor conform H.G. nr.856/ 2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase)</li> <li>⬇ Specificul activității (descriere succintă a proceselor)</li> <li>⬇ Structura personalului</li> <li>⬇ Descrierea instalațiilor și a echipamentelor de lucru utilizate</li> <li>⬇ Descrierea autospecialelor utilizate pentru evacuarea și</li> </ul>	<p>Formular - Cerere</p>

			<p>transportul deșeurilor</p> <p>3. Statutul societății</p> <p>4. Certificatul de înmatriculare și certificatul constatator de la Oficiul Registrul Comerțului pentru punctul de lucru</p> <p>5. Autorizație sanitară</p> <p>6. Autorizație de mediu</p> <p>7. Certificat de cazier fiscal</p> <p>8. Locul și modul de neutralizare a deșeurilor. Este obligatorie existența contractului pentru neutralizarea deșeurilor, precum și a autorizației de mediu pentru societatea care realizează tratarea deșeurilor</p> <p>9. Certificate pentru sistemul de management al calității SR EN ISO 9001:2008 și sistemul de management al mediului SR EN ISO 14001:2005</p> <p>10. Dovada achitării taxei de 1000 lei în contul Primăriei Municipiului București nr.RO70TREZ70021360250XXXXX C.F.P.M.B – 4267117 (cu posibilitatea de modificare)</p>	
		<p><b>Autorizație pentru prestări servicii de dezinsecție/ dezinsecție/ deratizare pe teritoriul municipiului București</b></p>	<p>1. Cerere tip</p> <p>2. Memoriu tehnic cu următoarele informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Specificul activității (descriere succintă a proceselor)</li> <li>✚ Structura personalului: numărul de angajați, organigramă, respectarea reglementărilor cu privire la angajare – contracte de muncă, salariul minim, etc.</li> <li>✚ Certificate abilitare personal care efectuează prestațiile DDD</li> </ul>	<p>Formular - Cerere</p>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Echipamentele de lucru și de protecție individuală utilizate</li> <li>✚ Utilajele și autovehiculele utilizate</li> <li>✚ Substanțele utilizate pentru efectuarea operațiilor de deratizare, dezinsecție, dezinsecție</li> <li>✚ Programul de lucru</li> <li>✚ Descrierea condițiilor de depozitare a produselor</li> <li>✚ Descrierea modului de neutralizare a ambalajelor și deșeurilor rezultate</li> <li>✚ Descrierea utilităților pentru personal, ex.: vestiare, grupuri sanitare, dușuri, etc.</li> <li>✚ Modul de efectuare a mentenanței echipamentelor, utilajelor, autovehiculelor</li> <li>✚ Modul de tratare și monitorizare a reclamațiilor primite de la beneficiari</li> </ul> <p>3. Avize sanitare pentru produsele prevăzute în memoriul tehnic</p> <p>4. Acordul producătorului/ distribuitorului pentru utilizarea produselor respective</p> <p>5. Copie certificat de înmatriculare și certificatul constatator de la Oficiul Registrul Comerțului pentru punctul de lucru</p> <p>6. Aviz sanitar pentru punctul de lucru – <b>Notificare</b> de la Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București, Biroul Avizare/ Autorizare</p> <p>7. Autorizații sanitare pentru autovehiculele care transportă produsele dezinfectante, insecticide,</p>	
--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--



			<p>raticide, etc.</p> <p>8. Certificat de cazier fiscal</p> <p>9. Copie luare în evidență la Serviciul Explozivi și Substanțe Toxice din cadrul Direcției Generale de Poliție a Municipiului București</p> <p>10. Dovada achitării taxei de 700 lei în contul Primăriei Municipiului București nr.RO70TREZ70021360250XXXXX C.F.P.M.B – 4267117 (cu posibilitatea de modificare)</p> <p>11. Certificate pentru sistemul de management al calității SR EN ISO 9001:2008 și sistemul de management al mediului SR EN ISO 14001:2005</p>	
--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

**REPREZENTANT MANAGEMENT**

**Cătălin Ion ZOICAN**

