

PRIMĂRIA GENERALA MUNICIPIUL BUCUREȘTI

Comisia de selecție a candidaților pentru funcțiile de membri în Consiliul de Administrație ale Societății Service Ciclop S.A.

PLAN DE SELECȚIE

Componenta Inițială

în vederea desemnării membrilor în Consiliul de Administrație al Societății Service Ciclop S.A.

Procedura de selecție este dezvoltată în acord cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și HG nr. 722/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr 109/2011.

Procedura de selecție se efectuează cu scopul de a asigura transparența și profesionalizarea consiliilor de administrație, potrivit standardelor de guvernare corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate în Principiile de guvernare corporativă ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică.

Planul de selecție este astfel întocmit, încât procedura de recrutare să se realizeze cu respectarea dreptului de liberă competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparență, tratament egal și asumarea răspunderii.

1. Procedura de selecție – etapa de planificare. Inițierea și organizarea procedurii

Comisia de selecție constituită prin HCGMB nr. 347/14.06.2018, are atribuții de derulare a întregii proceduri de selecție și de propunere a candidaților selectați în lista scurtă, în vederea numirii pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație al Societății Service Ciclop S.A.

În vederea îndeplinirii atribuțiilor ce-i revin potrivit O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din ordonanță, Comisia de selecție întocmește Componenta inițială a Planului de selecție, care trebuie finalizat în 10 zile de la data declanșării procedurii de selecție.

1.1. Scopul Planului de selecție

Scopul Planului de selecție, este acela de a recruta 7 (șapte) membri în Consiliul de Administrație al Societății Service Ciclop S.A.

Planul de selecție este realizat de autoritatea publică tutelară prin Comisia de selecție.

Planul de selecție în integralitatea sa, constituie fundamentul procedurii de selecție reflectând principalele activități și decizii care trebuie realizate, termenele de realizare, părțile implicate precum și documentele de lucru.

1.2 Principii

Întocmirea componentei inițiale se realizează cu claritate, pentru a fi determinate toate aspectele cheie ale procedurii de selecție, în concordanță cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea nr. 111/2016 și Hotărârii nr. 722/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 109/2011.

Planul de selecție este astfel întocmit încât procedura de selecție și recrutare să se realizeze cu respectarea dreptului la libera competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparență, tratament egal și asumarea răspunderii.

1.3 Roluri și responsabilități

Autoritatea publică tutelară îndeplinește următoarele atribuții în procesul de selecție, dar fără a se limita la acestea, în condiții legii:

- Decide declanșarea procesului de selecție;
- Publică anunțul de selecție în cel puțin două ziare economice și/sau financiare cu largă răspândire și pe pagina proprie de internet, cu cel puțin 30 de zile înainte de data limită pentru depunerea candidaturilor, dată limită specificată în anunț;
- Întocmește scrisoare de așteptări și o publică pe pagina proprie de internet;
- Propune spre aprobare Consiliului Local rezultatul selecției candidaților în vederea numirii în Consiliul de Administrație al Societății Service Ciclop S.A.

Comisia de selecție îndeplinește următoarele atribuții în procesul de selecție dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

- Întocmește planul de selecție;
- Derulează întreaga procedură de selecție și propune candidații selectați în lista scurtă în vederea numirii pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație al Societății Service Ciclop S.A.

1.4 Componența Consiliului de Administrație

Consiliul de Administrație al Societății Service Ciclop S.A. va avea o componență mixtă și echilibrată în ceea ce privește experiența profesională.

1.5 Condiții generale minime obligatorii

Condițiile generale minime care vor fi îndeplinite de membrii Consiliului de Administrație al Societății Service Ciclop S.A. .:

- Să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene, cu condiția să aibă domiciliul în România;
- Cunoașterea foarte bună a limbii române (scris și vorbit);
- Să fie absolvent(ă) unui program de studii superioare finalizat cu diplomă de licență în cadrul unei instituții de învățământ superior;

- Nu a fost destituit(ă) dintr-o funcție din cadrul unor instituții publice sau al unor întreprinderi cu capital majoritar de stat sau să nu fi avut încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- Este apt(ă) din punct de vedere medical;
- Are capacitate deplină de exercițiu;
- Sa nu fie într-o situație prevăzută de art. 6 din O.U.G. nr. 109/2011 actualizată prin Legea nr. 111/2016;
- Să nu fi făcut poliție politică, așa cum este definită prin lege;
- Să nu facă parte concomitent din mai mult de 3 (trei) consilii de administrație ale întreprinderilor publice (regii autonome sau societăți comerciale), conform art. 7 din O.U.G. nr. 109/2011 actualizată prin Legea nr. 111/2016 – declarație pe propria răspundere;
- Să nu aibă înscrieri în cazierul fiscal și judiciar.

1.6 Condiții specifice

Structura Consiliului de Administrație al Societății Service Ciclop S.A.

- Un membru cu studii superioare **juridice** de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă și experiență în domeniul juridic de cel puțin 5 ani;
- Un membru cu studii superioare **economice** de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă și experiență în domeniul economic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani;
- 5 membrii cu studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă și experiență în domeniul studiilor de cel puțin 5 (ani);

Reguli cu privire la procesul de selecție:

- cel puțin doi dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani;
- toți membrii trebuie să aibă experiență în activitatea de administrare companii private/publice sau instituții publice, cu o experiență de minim 3 ani;
- nu pot fi mai mult de doi membrii din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
- majoritatea membrilor consiliului de administrație va fi formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138² din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- se vor evita situațiile de conflict de interese sau incompatibilitati prevazute de OUG 109/2011 privind guvernanta corporative a întreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare si Legea 31/1990 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.
- candidații care vor fi selectați pentru a fi înscriși pe listă scurtă vor fi ulterior invitați să elaboreze o declarație de intenție pe baza scrisorii de așteptări aprobată prin H.C.M.B. nr. 347/14.06.2018.

1.7 Dosarul de participare trebuie să conțină obligatoriu

- a) Opis documente;
- b) Formular înscriere;
- c) Curriculum vitae, potrivit modelului comun european;

- d) Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 3 luni anterior desfășurării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; adeverința trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia;
- e) Cazierul judiciar;
- f) Cazierul fiscal;
- g) Copie după actul de identitate;
- h) Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate;
- i) Copia diplomei de licență;
- j) Copii ale documentelor care dovedesc experiența profesională cerută (copie carnet de muncă, contracte de mandat/management, adeverințe eliberate de angajatori);
- k) Declarație pe propria răspundere privind conformitatea documentelor și informațiilor prezentate în dosar, lipsa conflictului de interese și a situațiilor de incompatabilitate;
- l) Declarație pe propria răspundere menționând dacă deține sau nu statutul de „independent” în sensul Art.138² din Legea nr.31/1990;
- m) Declarație pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;
- n) Declarație de consimțământ prin care candidatul este de acord cu utilizarea datelor sale în scopul procesului de recrutare și selecție;
- o) Declarație pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;
- p) Avizul psihologic care privește evaluarea psihologică complexă a candidatului și avizul psihologic cu privire la aprecierea nivelului de integritate al candidatului. Certificatele trebuie să fie eliberate cu cel mult 3 luni anterior desfășurării concursului. Cele doua certificate trebuie emise in urma unei sesiuni unitare de examinare realizate de catre acelasi psiholog. Lista personalului și a entităților acreditate, respectiv autorizate să realizeze evaluările psihologice complexe și de integritate se publică pe site-ul web al Colegiului Psihologilor din România – www.copsi.ro .

1.8 Criterii de evaluare a candidaților

- 1. Etapa I – Selecția dosarelor depuse – verificarea îndeplinirii condițiilor de participare, dovedite prin conținutul dosarului depus de candidat;

2. Etapa II – Susținerea interviului de către candidații rămași în lista scurtă, în cadrul căruia se vor evalua competențele și trăsăturile necesare postului pentru care candidează.

În cadrul procedurii de selecție criteriile folosite vor fi diferențiate după cum urmează:

Criterii de evaluare a competențelor profesionale:

- Competențe specific domeniului de activitate;
- Competențe profesionale de importanță strategică;
- Gândire strategică și previziuni, guvernanta întreprinderii, cultura organizațională, managementul riscului;
- Competență de guvernanta corporativă – înțelegerea principiilor și a practicilor de guvernanta corporativă;
- Competențe sociale și personale;
- Monitorizarea performanței;
- Experiență pe plan local și național.

Trăsături:

- Reputație personal și profesională;
- Integritate;
- Independență;
- Abilități de comunicare interpersonală;
- Alinierea cu scrisoarea de așteptări.

Condiții eliminatorii:

- Rezultatele economice ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director;
- Înscrieri în cazierul fiscal sau judiciar.

Bibliografie:

- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată și actualizată;
- Ordonanța de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea nr. 111/2016;
- Hotărârea de Guvern nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- Lege nr. 227/2015 privind Codul fiscal
- Lege nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală
- Ordonanța nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrative-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară;
- Legea Contabilității nr. 82/1991
- Hotărârea Guvernului nr. 26/2003 privind transparența relațiilor financiare dintre autoritățile publice și întreprinderile publice, precum și transparența financiară în cadrul anumitor întreprinderi;
- Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție;
- Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism;
- Legea 241/2005 pentru prevenirea și combaterea evaziunii fiscale;
- Legea administrației publice locale nr. 215/2001

2. Calendarul activităților din cadrul Procedurii de selecție:

Nr. crt.	Activitate	Termen	Responsabil
1.	Declanșarea procedurii	Max . 3 zile lucrătoare de la intrarea în vigoare a H.C.G.M.B nr. 347/2018 –25.06.2018	Autoritatea publică tutelară
2.	Elaborarea componentei inițiale a Planului de selecție	10 zile de la data declanșării procedurii	Comisia de selecție
3.	Definitivarea componentei integrale a planului de selecție	Până la data semnării contractului de mandat	Comisia de selecție
4.	Publicarea anunțului de selecție	09.07.2018	Autoritatea publică tutelară – comisia de selecție
5.	Depunerea candidaturilor	09.07.2018 - 08.08.2018	Candidați
6.	Evaluarea dosarelor	5 zile de la data limită de depunere a dosarelor – 15.08.2018	Comisia de selecție
7.	Solicitare clarificări	În termen de 4 zile de la evaluare – 21.08.2018	Comisia de selecție
8.	Definitivarea listei scurte, afișarea acesteia	În termen de 2 zile de la clarificări – 23.08.2018	Comisia de selecție
9.	Depunerea declarației de intenție de candidații rămași în lista scurtă	În termen de 15 zile de la afișarea listei scurte – 13.09.2018	Candidații din lista scurtă
10.	Analiza declarației de intenție și integrarea rezultatelor în matricea profilului de candidat	În termen de 2 zile de la depunerea declarației de intenție – 17.09.2018	Comisia de selecție
11.	Selecția finală pe baza interviului	În termen de 3 zile de la analiza declarației – 20.09.2018	Comisia de selecție
12.	Întocmirea raportului final	În termen de 2 zile de la interviu – 24.09.2018	Comisia de selecție

13.	Transmiterea raportului final către Autoritatea Publică Tutelară	În termen de 1 zi de la întocmirea raportului – 25.09.2018	Comisia de selecție
-----	---	---	---------------------

3. Acțiuni viitoare în vederea definitivării planului de selecție

După finalizarea interviurilor, Comisia de selecție întocmește raportul pentru numirile finale ale candidaților selectați în lista scurtă care include clasificare candidaților cu motivarea acesteia, pe care îl transmite către conducătorul autorității publice tutelare în vederea supunerii spre aprobare Consiliului General al Municipiului București.

Componența comisiei de selecție:

1. Darius Mihail Olei – Președinte
2. Năstase Lucian Gheorghe – Membru
3. Mihart Florin Alexandru – Membru
4. Carmen Lușan – Membru
5. Liviu Ghiță – Membru

Rădulescu Adrian Bogdan – Secretar comisie